

Iwona Jędruszczuk

Adres: 22-360 Rejowiec, ul. Fabryczna 6/12

Telefon: +40 500 119 840

e-mail: iwona.jedruszczuk@gmail.com



Dane personalne:

Data i miejsce urodzenia: 30-07-1974 r., Chełm

Stan cywilny: mężatka

Narodowość: Polska

Doświadczenie zawodowe:

od 01-04-2013 r. Centrum Mediacji i Szkoleń w Chełmie

Stanowisko: Właściciel

Zakres czynności: ***Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych z zakresu:***

- mediacji karnych,
- mediacji z nieletnim sprawcą czynu karalnego,
- mediacji cywilnych – rodzinnych, których przedmiotem jest:
 - pojednanie małżonków,
 - określenie sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywania kontaktów z dziećmi (plan opieki rodzicielskiej),
 - określenie zasad pokrywania kosztów utrzymania i wychowywania dzieci (alimenty),
 - określenie sposobu gospodarowania wspólną własnością, w tym korzystania ze wspólnego mieszkania,
 - określenie sposobu wykonywania opieki nad osobami o szczególnych potrzebach;
- mediacji pracowniczych (w sprawach o mobbing),
- mediacji oświatowych,
- mediacji społecznych,

Organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu szeroko pojętych umiejętności osobistych, w tym:

- poczucia własnej wartości,
- autoprezentacji,
- automotywacji,
- zarządzania emocjami,
- radzenia sobie ze stresem,

- zarządzania autorytetem,
- podejmowania decyzji,
- zarządzania celem,
- zarządzania czasem,
- zarządzania pracą,
- zarządzanie relacjami z klientem,
- komunikacji interpersonalnej,
- komunikacji asertywnej,
- utajonej perswazji,
- umiejętności mediacji;

Dziennikarstwo niezależne:

- redagowanie tekstów prasowych, komunikatów informacyjnych i audycji radiowych;
- gromadzenie materiałów niezbędnych do stworzenia artykułów czy reportaży;
- przeprowadzanie wywiadów;
- sporządzanie monografii;
- wykonywanie dokumentacji fotograficznej, wizualnej oraz audio.

od 15-03-2017 r.

: Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając

Stanowisko:

Specjalista ds. szkoleń, doradztwa i monitoringu

Zakres czynności:

Prowadzenie biura projektu „Własna firma szansą na sukces” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój Przedsiębiorczości, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

od 16-01-2017 r. do 22.01.2017 r. : Fundacja Inicjatyw Menadżerskich w Lublinie

Stanowisko:

Sprawowanie funkcji opiekuna podczas turnusu socjoterapeutycznego dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapeutycznych, podopiecznych OHP w ramach projektu pn. „Dobre wsparcie na starcie”

Zakres czynności:

Pełnienie obowiązków wychowawcy kolonijnego

- sprawowanie opieki nad dziećmi, dbanie o ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę, zdrowie i wychowanie,
- organizacja i prowadzenie zajęć w grupie,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

od 01-09-2016 r. do 31.12.2016 r.: Przedsiębiorstwo „Concept Stal” B&S Lejman Sp.j.

Stanowisko: Specjalista ds. marketingu

- Zakres czynności:
- realizowanie założonych celów marketingowych,
 - promowanie produktów i usług z oferty firmy,
 - realizowanie projektów marketingowych,
 - poszukiwanie i ocenianie potencjalnych szans rynkowych dla sprzedaży towarów lub usług,
 - prowadzenie analiz i badań rynku,
 - współpraca z pracownikami firmy odpowiedzialnymi za sprzedaż i obsługę klienta,
 - redagowanie i przygotowywanie oprawy graficznej materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych,
 - utrzymywanie kontaktu z mediami i agencjami reklamowymi w zakresie realizacji określonych projektów,
 - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów sponsoringowych,
 - pomoc w realizacji programów sprzedażowych i promocyjnych
 - pozyskiwanie funduszy ze środków unijnych;

od 26-07-2016 r. do 27.08.2016 r. : Ośrodek: Wioska „Pod Kogutem”

Stanowisko: Wychowawca kolonijny

- Zakres czynności: ***Pełnienie obowiązków wychowawcy kolonijnego***
- sprawowanie opieki nad dziećmi, dbanie o ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę, zdrowie i wychowanie,
 - organizacja i prowadzenie zajęć w grupie,
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

od 03-09-2015 r. do 24.06.2016 r. : Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 5 w Chelmie

Stanowisko: Pedagog specjalny

- Zakres czynności:
- wdrażanie wychowanków, z dysfunkcjami psychomotorycznymi i intelektualnymi, do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach codziennego życia,
 - wspomaganie wychowanków w zakresie podtrzymywania oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego i niezależnego życia,
 - instruktażowe przekazanie podstawowej wiedzy i wypracowanie umiejętności, które w przyszłości przełożą się na autonomiczne modelowanie skutecznych zachowań zaradczych w ich trudnej sytuacji życiowej,
 - zajęcia aktywizujące i uspołeczniające w formie zajęć indywidualnych i zespołowych, dostosowanych do możliwości psychofizycznych oraz

indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków, zgodnie z przyjętym ramowym harmonogramem pracy.

od 19-11-2014 r. do 21.08.2015 r.: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami

Integracyjnymi Akademia Małego Księcia w Chelmie

Stanowisko: Nauczyciel

Zakres czynności:

- wdrażanie wychowanków, z dysfunkcjami psychomotorycznymi i intelektualnymi, do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach codziennego życia,
- wspomoczenie wychowanków w zakresie podtrzymywania oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego i niezależnego życia,
- instruktażowe przekazanie podstawowej wiedzy i wypracowanie umiejętności, które w przyszłości przełożą się na autonomiczne modelowanie skutecznych zachowań zaradczych w ich trudnej sytuacji życiowej,
- zajęcia aktywizujące i uspołeczniające w formie zajęć indywidualnych i zespołowych, dostosowanych do możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków, zgodnie z przyjętym ramowym harmonogramem pracy.

od 17-10-2014 r. do 30-11-2014: Niepubliczny Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rejowcu

Stanowisko: Wychowawca

Zakres czynności:

- organizacja pracy w grupie i indywidualnej pracy z wychowankiem,
- kierowanie procesem wychowawczym podopiecznych,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną wychowanka,
- opracowanie i realizacja indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanków, przy współpracy z innymi pracownikami MOW, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami,
- opracowanie opinii i wniosków dotyczących wychowanka w sprawach: urlopowania, zwolnień z MOW, przeniesienia do innej placówki i innych,
- przeprowadzenie procesu usamodzielnienia wychowanka opuszczającego MOW (we współpracy z pedagogiem i pracownikiem socjalnym).

od 01-04-2014 r. do 30.06.2014 r.: MT MEDIA Sp. z o. o. w Chelmie

Stanowisko: Dziennikarz/redaktor

Zakres czynności:

- redagowanie tekstów prasowych, komunikatów informacyjnych i audycji radiowych;
- gromadzenie materiałów niezbędnych do stworzenia artykułów czy reportaży;
- przeprowadzanie wywiadów;

- wykonywanie dokumentacji fotograficznej, wizualnej oraz audio.

od 10-2009 r. do 31.12.2012 r.: Izba Celna w Białej Podlaskiej

Stanowisko: Trener wewnętrzny ds. szkoleń tzw. „miękkich” w Ministerstwie Finansów

Zakres czynności: ***Prowadzenie wykładów i ćwiczeń z zakresu:***

- komunikacji interpersonalnej i komunikacji asertywnej,
- pracy z trudnym klientem zewnętrznym,
- zarządzania stresem;

od 10-2003 r. do 31.12.2012 r.: Izba Celna w Białej Podlaskiej

Stanowisko: Funkcjonariusz celny

Zakres czynności: Wykonywanie zadań wynikających z obowiązków przewidzianych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Celnego w Lublinie

od 01.05.2012 r.: dla Oddziału Celnego Drogowego w Dorohusku, w zakresie transportu drogowego rzeczy;

do 30.04.2012 r. dla Sekcji Dochodzeniowo-Śledczej w Chełmie, w tym m. in.:

- wszczynanie i prowadzenie dochodzeń i śledztw w sprawach karnych skarbowych,
- sporządzanie i wnoszenie aktów oskarżenia i postanowień o umorzeniu oraz innych pism procesowych przewidzianych przepisami prawa,
- opracowywanie środków zaskarżenia oraz występowanie w imieniu Urzędu Celnego w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Chełmie, w sprawach karnych skarbowych, kierowanych do tego sądu,
- przesłuchiwanie podejrzanych, świadków i innych stron postępowań;

od 03-2000 r. do 06-2000 r.: Stowarzyszenie - Centrum Aktywizacji Młodych w Chełmie

Stanowisko: Pracownik sekretariatu

Zakres czynności: Prowadzenie biura wraz z elementami administracji i księgowości

od 10-1999 r. do 06-2000 r. IV Liceum Ogólnokształcące w Chełmie

Stanowisko: Pedagog szkolny / wychowawca w internacie

Zakres czynności: Prowadzenie terapeutycznego programu autorskiego pn. „Poznaj samego siebie” celem podnoszenia i korygowania poziomu poczucia własnej wartości w ramach godzin wychowawczych oraz pełnienie obowiązków wychowawcy grup internatowych;

od 11-1996 r. do 03-2000 r.: Chełmski Dom Kultury w Chełmie

Stanowisko: Instruktor w Dziale Artystycznym CHDK

Zakres czynności: Planowanie, organizacja i prowadzenie Klubu Literackiego CHDK, działalność wydawnicza;

Wykształcenie:

od 10-1999 r. do 11-2001 r.: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Kierunek: pedagogika ogólna

Uzyskany tytuł: magister

od 10-1997 r. do 05-1999 r.: Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie

Kierunek: pedagogika resocjalizacyjna

Uzyskany tytuł: licencjat

Dodatkowe kwalifikacje:

od 03-2016 r.: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Kierunek: Studia podyplomowe z zakresu hortiterapii

od 10-2015 r.: Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi

Kierunek: Studia podyplomowe z zakresu zarządzania placówkami oświatowymi

od 06-2014 r. do 06-2015 r.: Wyższa Szkoła Komunikowania, Politologii i Stosunków Międzynarodowych Instytut Studiów Podyplomowych w Warszawie,

Kierunek: Studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki

od 10-2010 r. do 02-2012 r.: Katolicki Uniwersytet Lubelski w Lublinie

Kierunek: Studia podyplomowe z zakresu mediacji sądowej i pozasądowej

Przebyte szkolenia:

05-1999 r.: *Practitioner in the Art of Neuro-Linguistic Programming*

09-2009 r.: Etyka zawodowa – kształtowanie postaw

10-2009 r.: Train the trainer

11-2009 r.: Trudne sytuacje w relacji z klientem zewnętrznym

01-2010 r.: Zarządzanie efektywnością procesów szkoleniowych

01-2010 r.: Sztuka przygotowywania prezentacji multimedialnych

02-2010 r.: Zarządzanie stresem dla wykładowców szkoleń interpersonalnych

09-2010 r.: ECDL – *European Computer Driving Licence*

11-2010 r.: Zarządzanie czasem i organizacja pracy

- 12-2010 r.: Negocjacje i mediacje
- 01-2011 r.: Akademia umiejętności dydaktycznych
- 02-2011 r.: Planowanie własnej kariery zawodowej
- 02-2011 r.: Zarządzanie firmą w sytuacji kryzysu
- 04-2011 r.: Tworzenie interaktywnych materiałów dydaktycznych
- 06-2011 r.: Adobe Flash
- 06-2011 r.: Psychologia biznesu
- 10-2011 r.: Umiejętności osobiste
- 2011/2012 r.: Specjalistyczne szkolenie dla mediatorów
- 2011/2012 r.: Specjalistyczne szkolenie w zakresie mediacji oświatowych, szkolnych i rówieśniczych
- 2011/2012 r.: Specjalistyczne szkolenie w zakresie mediacji w sprawach rodzinnych
- 2011/2012 r.: Specjalistyczne szkolenie z mediacji cywilnych gospodarczych z elementami mediacji pracowniczych
- 02-2016 r.: Techniki sprzedaży
- 06-2016 r.: Kurs na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży
- 06-2016 r.: Kurs technika artystyczna sospeso
- 10-2016 r.: Zarządzanie ograniczeniami w procesach wytwórczych
- 10-2016 r.: Zarządzanie przepływem materiału i informacji

Praktyka zawodowa:

26-07-2016 r. do 27.08.2016 r. : Realizacja programu MAX 5 w Ośrodku Agroturystycznym

Wioska „Pod Kogutem”, w tym prowadzenie:

- zajęć artystycznych - zabawa z tkaniną, wełną i lnem, pranie w baliach i na tarach runa owczego, filcowanie wełny, malowanie na tkaninie, tworzenie z gipsu figurek, tworzenie w plenerze, różne techniki tworzenia, podpatrywanie natury i przenoszenie jej na papier, drewno, kamień; rzeźby z patyka i darów lasu, wiór, futra i piór;
- zajęć farmerskich – opieka nad zwierzętami w gospodarstwie, poznawanie ich zwyczajów, zachowań, pomoc w pielęgnacji i karmieniu, darcie pierza na poduszki, rozpoznawanie jaj i piór;
- zajęć kulinarnych – poznawanie tajników ziaren, drożdży, wody, mąki, jajek i soli czyli pieczenie bułeczek, robienie masła starą metodą w maselnicy, ogrzewanie białego sera, wycinanie i pieczenie kruchych ciasteczek; wykonywanie czapki kucharskiej i fartucha kucharskiego; tworzenie kolonijnej książki kucharskiej;
- zajęć ekologicznych – budowa leśnej kryjówki, zbieranie chrustu i nauka bezpiecznego rozpalania ogniska, zdobywanie oznak Eko sprawności; nauka segregowania odpadów, projektowanie, przygotowanie i pokaz mody ekologicznej, recykling, sprzątanie lasu, budowa hotelu dla owadów,
- zajęcia sportowe – prowadzenie codziennej gimnastyki, przygotowanie i realizacja sportowej olimpiady: gry i zawody

sportowe, strzelanie z łuku, rzuty do celu, przeciąganie liny, tor przeszkód, biegi terenowe, biegi sprinterskie, ćwiczenie na slackline (równowagi), ćwiczenia na trampolinach,

Lata 2015 r. – 2016 r.: Realizacja w ramach Pracowni „Mój Dom”:

• **zajęć teatralnych**

Zakres czynności: Wzbogacenie doświadczeń dzieci i młodzieży szkolnej w wiedzę o teatrze przez wskazywanie różnych dróg poznania oraz inspirowanie i wspieranie indywidualnej i grupowej aktywności. Cele główne zajęć teatralnych, to:

- wyposażanie dzieci i młodzieży w wiedzę o teatrze,
- kształtowanie doznań estetycznych podczas odbioru różnych form teatralnych,
- nabywanie umiejętności czystej, poprawnej wymowy, właściwej modulacji i siły głosu,
- inscenizowanie krótkich scenek teatralnych i wystawianie przedstawień,
- wyrażanie uczuć, nastrojów poprzez różne formy ekspresji,
- wzmacnianie pozytywnego obrazu samego siebie, współpracy w grupie i odpowiedzialności za efekt końcowy,
- uwrażliwianie na sztukę, pobudzanie dzieci i młodzieży do działań artystycznych.

• **zajęć kulinarnych**

Zakres czynności: Zajęcia kulinarne umożliwiają integrowanie treści z wielu dziedzin, jednocześnie angażując emocjonalnie uczestników zajęć. Ponadto dają one możliwość jak najpełniejszego udziału, wyzwalające aktywność, powodujące zaangażowanie, oraz budzące ich zainteresowanie.

Zajęcia kulinarne zaplanowane zostały tak, aby uczyć poprzez udział w codziennych sytuacjach życiowych, a nie tylko w wyniku zaplanowanego działania. Jest to przede wszystkim uczestnictwo w czynnościach domowych odbywających się w normalnym życiu rodziny:

- higiena i bezpieczeństwo podczas sporządzenia potraw,
- naczynia i sztucce oraz sprzęty gastronomiczne,
- wartość odżywcza pożywienia,
- ważenie i odmierzanie,
- warunki przechowywania żywności,
- obróbka wstępna i cieplna surowców:
 - sporządzanie potraw z różnych surowców,
 - potrawy i przetwory z warzyw i grzybów,
 - potrawy, przetwory i napoje z owoców,
 - potrawy i napoje z mleka i przetworów mlecznych,
 - potrawy z jaj,
 - potrawy i przetwory zbożowe,
 - sporządzanie zup,
 - przygotowywanie ciast i deserów,
 - sporządzanie napojów,

- zioła i przyprawy w kuchni,
- nakrywanie i dekorowanie stołu.

- **zajęć przyrodniczych**

Zakres czynności: Cele zajęć przyrodniczych realizowano poprzez:

- zbliżenie wychowanka do przyrody, poznawanie otaczającej przyrody: roślin, zwierząt, zjawiska i procesów przyrodniczych,
- ukształtowanie właściwego, opiekuńczego stosunku do roślin i zwierząt, wyrabianie samodzielności w zakresie dokonywania spostrzeżeń i obserwacji oraz prowadzenia czynności pielęgnacyjnych roślin i zwierząt,
- doprowadzenie do zrozumienia stanowiska i roli człowieka w przyrodzie,
- kształtowanie przekonania o konieczności ochrony przyrody oraz
- szacunku dla otaczającego nas świata, poprzez eliminowanie niewłaściwego nastawienia do obiektów i zjawisk przyrodniczych i korygowanie fałszywego ich interpretowania.

Ponadto celem zajęć przyrodniczych było

- ćwiczenie i rozwijanie zmysłu wzroku, kształcenie spostrzegawczości oraz umiejętności obserwowania obiektów i zjawisk przyrody,
- stymulacja procesów poznawczych,
- budzenie i rozwijanie uczuć estetycznych i etycznych poprzez wyrabianie wrażliwości na piękno przyrody,
- odczuwanie przyjemności w obcowaniu z przyrodą,
- motywowanie do działania,
- budzenie poczucia własnej wartości oraz
- niwelowanie odczuwania specyficznych ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.

- **zajęć krawieckich:**

Zakres czynności: Celem głównym zajęć krawieckich było rozwijanie i nabywanie nowych umiejętności niezbędnych w życiu codziennym, poprzez:

- kształtowanie umiejętności prawidłowego wykonywania czynności przygotowawczych związanych z szyciem,
- udoskonalenie posiadanych i poznawanie nowych technik krawieckich,
- nauka obsługi urządzeń i narzędzi krawieckich,
- utrwalanie zasad bezpiecznego użytkowania przyborów krawieckich,
- poprawa samooceny,
- motywowanie wychowanka do dbałości o własny wygląd, a w szczególności o stan ubrania,
- kontynuacja i rozwój zainteresowań,

- nauka planowania i gospodarności.

Podczas zajęć ćwiczą koordynację ruchową i spostrzegawczość. Zaplanowane w związku z tym były takie czynności jak: nawlekanie, zaginanie, cięcie, wycinanie i krojenie, szycie różnymi ściegami, haftowanie, poznawanie narzędzi i urządzeń służących do wykonywania prac krawieckich, nauka doboru kolorów, łączenia różnych materiałów, projektowanie wzorów, nauka kopiowania i przenoszenie wzorów z papieru na materiał, doskonalenie i utrwalanie nabytych technik.

- **zajęć kształujących kreatywność**

Zakres czynności: Rozwijanie aktywności twórczej poprzez:

- wytwarzanie dekoracji i pamiątek przy pomocy różnych technik:
 - plastyczne (stemplowanie, wycinanki, tkanie prostych form, konstruowanie z tworzywa przyrodniczego i materiałów przemysłowych),
 - papieroplastyka (origami, decoupage scrapbooking, quilting),
- bukieciarstwo,
- witrażownictwo,
- tworzenie tkaniny artystycznej (gobelin, makatka),
- tworzenie biżuterii z półproduktów,
- pakowanie upominków.

Lata 2013 r. – 2014 r.: Realizacja projektu „Mediacja sprzyja porozumieniu”

Zakres czynności:

Koordynacja projektu i prowadzenie szkoleń; celem projektu „Mediacja sprzyja porozumieniu” było pogłębienie wiedzy z zakresu mediacji wśród uczniów, nauczycieli i rodziców oraz odszukanie zasobów ludzkich predystynowanych do szkolenia i uzyskania uprawnień mediacyjnych. Główne założenia projektu, to:

- zapoznanie grona pedagogicznego i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi "Razem" w Chełmie z ideą mediacji,
- przekazanie nauczycielom-koordynatorom, wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących rozwiązywania sporów bez przemocy, przy użyciu technik mediacyjnych oraz nabycie przez nich umiejętności edukatora mediatorów rówieśniczych,
- zapoznanie wszystkich uczniów z ideą mediacji,
- przekazanie uczniom - przyszłym mediatorom rówieśniczym wiedzy oraz umożliwienie im zdobycia praktycznych umiejętności rozwiązywania sporów bez przemocy oraz prowadzenia mediacji,
- zapoznanie rodziców uczniów z ideą mediacji.

Lata 2009 r. – 2012 r.: Wykładowca interpersonalny w Ministerstwie Finansów

Zakres czynności:

Prowadzenie wykładów i ćwiczeń z zakresu: komunikacji interpersonalnej i komunikacji asertywnej, pracy z trudnym klientem zewnętrznym, zarządzania stresem; przygotowywanie materiałów szkoleniowych;

Lata 1996 - 2000:**Klub Literacki Młodych**

Zakres czynności: Przygotowanie merytoryczne klubu; prowadzenie warsztatów terapeutyczno-literackich (traktujących przekaz literacki, jako komunikat o wewnętrznych stanach osobowościowych dorastającej młodzieży); promocja i wydawnictwo poezji i prozy młodych twórców; inicjatywa utworzenia i współpraca z klubem literackim w Zakładzie Karnym w Chełmie;

Lata 1998 - 1999:**Praktyka zawodowa w Zakładzie Karnym w Chełmie**

Zakres czynności: Prowadzenie zajęć terapeutycznych z osadzonymi w ramach praktyki pedagogicznej; współpraca z działem kulturalno-oświatowym – prowadzenie zajęć literackich dla osadzonych piszących poezje i prozę;

Rok 2000:**Realizacja autorskiego programu terapeutycznego dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym pn. „Kubuś Puchatek”**

Zakres czynności: Podnoszenie i korygowanie poziomu poczucia własnej wartości z zastosowaniem technik neurolingwistycznego Programowania; realizacja programu terapeutycznego odbyła się w lipcu 2000 r. w ramach obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin zagrożonych patologia społeczną oraz z problemem alkoholowym, zorganizowanym przez Komitet ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Urzędu Gminy w Pokrówce;

Rok 2000:**Treningi Liderów Profilaktyki**

Zakres czynności: Prowadzenie zajęć przygotowujących młodzież do pracy z osobami ze środowisk o dużym ryzyku uzależnień;

Rok 2000:**Warsztaty terapeutyczno-teatralne**

Zakres czynności: Prowadzenie alternatywnej grupy teatralnej, w skład której wchodziła młodzież ze szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Chełma. Celem grupy było tworzenie alternatywy swobodnego wyrażania własnych opinii i sądów dotyczących współczesnej rzeczywistości. Grupa skonstruowana została na bazie terapeutycznego wsparcia dla osób poszukujących wyższych wartości oraz artystycznego wyrazu własnego „ja”;

Rok 2000:**Warsztaty antystresowe dla nauczycieli**

Zakres czynności: Zapoznanie z podstawowymi modelami kształtowania się percepcji, subiektywnej sytuacji lekowej oraz strategiami antystresowymi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy zawodowej oraz w życiu prywatnym;

Znajomość języków obcych:

Język rosyjski: poziom podstawowy

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach rekrutacyjnych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. , poz.1182).

O Ś W I A D C Z E N I E
o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisana Iwona Jędruszczuk, zamieszkała 22-360 Rejowiec, ul. Fabryczna 6/12, legitymująca się dowodem osobistym seria AUF Nr 217106, wydanym przez Wójta Gminy Rejowiec, świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

O Ś W I A D C Z E N I E
o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
lub umyślne przestępstwo skarbowe

Ja, niżej podpisana Iwona Jędruszczuk, zamieszkała 22-360 Rejowiec, ul. Fabryczna 6/12, legitymująca się dowodem osobistym seria AUF Nr 217106, wydanym przez Wójta Gminy Rejowiec, oświadczam, że nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.